



## informatieblad verjaardagsfeesten

### Visie

Jeugdhuis dE Mutse wil een plaats bieden voor jongeren en vriendengroepen uit Wingene en omstreken om samen activiteiten te organiseren in het jeugdhuis.

Het volledige team van JH dE Mutse zal je hierbij helpen!

### Voor wie?

Dit informatieblad is specifiek voor **vriendengroepen en privé-initiatieven** uit Wingene en omstreken.

### Voorwaarden

Een activiteit organiseren brengt uiteraard **kosten** met zich mee. Bepaalde kosten, zoals het huren van een zaal of van geluidsapparatuur, vallen bij ons weg. Ook voor andere kosten willen we ons steentje bijdragen.

Elke activiteit met een **normale werking** (vrijwilligers van JH dE Mutse achter de bar en drank aan gewone prijs) krijgt een **startbudget van 100 euro**.

Wel moeten alle kosten die worden gemaakt voor de activiteit bewezen worden in een **kostennota**. JH dE Mutse behoudt het recht om sommige kosten als onnodig te zien. Deze kosten zullen wij dan ook niet terugbetalen.

Vanaf er **meer dan 70 drankkaarten** verkocht worden, kan je extra kosten terugkrijgen. Dan krijg je vanaf de 71<sup>e</sup> verkochte drankkaart een vooraf afgesproken bedrag met een maximum van 2 euro per drankkaart. Dit bedrag wordt bepaald in overeenstemming en op recht evenredige wijze met de gemaakte kosten.

Het afgesproken bedrag wordt bepaald aan de hand van het aantal drankkaarten die je verwacht te verkopen. Dit bedrag wordt in **onderling overleg** beslist, maar JH dE Mutse heeft hierin altijd het laatste woord.

**Je zal nooit meer geld ontvangen dan de kosten die je hebt gemaakt.** Als er **meer dan 2 euro** ingang wordt gevraagd, kan je geen percent op de verkochte drank krijgen. Entreegelden zijn altijd volledig voor de kassa van de organisatoren.

Het is absoluut niet de bedoeling dat de activiteit wordt georganiseerd met een **winstoogmerk**. Als het bestuur van JH dE Mutse merkt dat dit wel zo is, kan het beslissen het evenement te schrappen.

De verschillende partijen

Wanneer? ...

Contact Jeugdhuis dE Mutse:

Jari De Four

0495 99 98 50

Giel De Grande

0498 57 87 75

Mail: [jhdemutse@outlook.com](mailto:jhdemutse@outlook.com)

Gemeente Wingene: 051 65 04 47

Mail: [jeugd@wingene.be](mailto:jeugd@wingene.be)

## Afspraken

1. Het concept wordt voorgelegd aan dE Mutse en moet goedgekeurd worden.
2. De externe organisatie heeft het recht om het lokaal in te richten naar eigen wens. Nadien wordt het lokaal opnieuw geplaatst zoals aangetroffen.
3. De externe organisatie zorgt ervoor dat de zaal, lounge, trap, toilet nadien uitgeveegd, geschuurd en/of gedweild zijn en alles op zijn plaats staat zoals aangetroffen. dE Mutse zorgt daarna voor de rest van reiniging (bar en twee ruimtes achter de bar.) dE Mutse ziet erop toe dat afval correct gesorteerd wordt en op de juiste manier buiten geplaatst is. Bij niet volledig opkuisen wordt een supplement van 70 EUR gevraagd.
4. Wij vragen aan de externe organisatie om het gebruik van confetti, partypoppers of dergelijke zo weinig mogelijk te gebruiken. Indien deze toch worden gebruikt, wordt er gevraagd om dit tijdens de opkuis na het feestje volledig mee te nemen in de opkuis. Indien dit niet gebeurt, wordt het dubbele van het bovenstaande supplement afgehouden, namelijk 140 EUR.
5. De externe organisatie zorgt ervoor dat het buiten nadien ligt zoals aangetroffen. Dit wil zeggen dat er geen glasscherven, sigarettenpeuken, bekertjes en dergelijke mogen rondslingeren rond het lokaal van dE Mutse.
6. De externe organisatie heeft geen toegang tot de bar. Enkel de medewerkers van dE Mutse hebben toegang tot de bar.
7. De externe organisatie heeft geen toegang tot de backstage, tenzij anders bepaald.
8. De externe organisatie heeft geen toegang tot de computer, tenzij anders bepaald.
9. Medewerkers van dE Mutse die deelnemen aan de organisatie van het evenement worden gratis toegang verleend tot dE Mutse, indien er een toegangsprijs wordt gevraagd. De controleverantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de externe organisatie.
10. Voor het verwezenlijken van het evenement zal dE Mutse het bedrag van €100 overhandigen aan de externe organisatie. Dit cash oftewel via overschrijving.
- 10.(bis) De medewerkers van het jeugdhuis verkopen drankkaarten achter de bar. Dat wil zeggen dat al het geld van de verkochte drankkaarten direct naar dE Mutse gaat. Het aantal drankkaarten er verkocht zijn, wordt nauwgezet bijgehouden, zodat de externe organisatie een percent kan genieten op de verkoop van de drank van die avond. dE Mutse verzorgt de verkoop van de drank en geeft het overeengekomen bedrag terug aan de externen. Er is afgesproken dat Jeugdhuis dE Mutse € ..... per Drankkaart teruggeeft aan de externen. ( deze regeling gaat in werking vanaf de 71<sup>ste</sup> verkochte drankkaart).
11. Alle drank wordt met drankbonnen/drankkaarten betaald. Ook de externe organisatoren als de artiesten betalen met drankbonnen.
12. De medewerkers van dE Mutse voorzien drank en staan in voor de bar (aankoop, verkoop, bestellen,...)
13. De externe organisatie zorgt zelf voor een eigen kassa met wisselgeld, indien een toegangsprijs wordt gevraagd.

14. De externe organisatie heeft het recht om een ingang te vragen van maximum 5 euro. Deze prijs gaat volledig naar de organisatie zelf en wordt geacht gebruikt te worden voor het verwezenlijken van het evenement. Winstbejag mag geen reden zijn tot de organisatie van het evenement. De externe organisatie zorgt voor al het nodige materiaal om het evenement te verwezenlijken (bv. dj's, wisselgeld voor inkom, kleine benodigdheden, ...). De verantwoordelijkheid over dit materiaal rust volledig bij de externe organisatie.
15. De externe organisatie mag ten allen tijde de muziek- en zanginstallatie van het jeugdhuis gebruiken, op voorwaarde dat op voorhand wordt gecommuniceerd welk materiaal er wordt gebruikt. Schade die door de organisatie of derden wordt aangericht, wordt volledig vergoed door de externe organisatie. Het jeugdhuis en de externe organisatie zullen samen voor en na het evenement de muziekinstallatie controleren.
16. De externe organisatie is verantwoordelijk voor veiligheid in en rond de zaal. Opzettelijke schade toegebracht aan de infrastructuur valt onder de verantwoordelijkheid van externen en zal dan ook vergoed worden door de externe organisatie.
17. De medewerkers van het jeugdhuis blijven ten allen tijde de beslissende en uitvoerende macht over wat al dan niet kan tijdens het evenement.
18. Het gebruik / verbruik / verkopen van drugs is niet toegelaten in het jeugdhuis.
19. Bij verkoop van sterke drank zorgt de externe organisatie voor een aparte bar. Er worden geen sterke dranken verkocht aan de bar van dE Mutse. De externe organisatie verzorgt zelf de verkoop van sterke drank. De externe organisatie zorgt voor een schriftelijk bewijs (papier, e-mail, ...) dat deze toestemming gekregen heeft van het gemeentebestuur sterke drank te verkopen.
20. Bij verkoop van sterke drank door de externen, zijn de opbrengsten hiervan integraal voor de externe organisatie. Er wordt gezorgd voor een duidelijk systeem zodat we achteraf precies weten hoeveel consumpties sterke drank verkocht zijn.
21. Indien er sterke drank of cocktails verkocht worden, moet er een duidelijke controle zijn van de leeftijden. Sterke drank verkopen aan bezoekers onder 18 jaar kan absoluut niet.
22. Bij niet naleven van dit contract kan het evenement geschrapt worden of de winst op de drank aan de externen ingehouden worden om het eventuele misbruik te sanctioneren.
23. **De organisatie zorgt ervoor in orde te zijn met SABAM.** Enige vorm van sanctionering van SABAM is te betalen door de externe organisatie.
24. dE Mutse is niet verantwoordelijk voor diefstal of gebeurlijke ongevallen.

Handtekening:

Externe organisatie (naam + handtekening)

Jeugdhuis dE Mutse